

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ**

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Η διαδικασία θα υποστηριχθεί ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εφαρμογής η οποία θα σχεδιαστεί και θα υποστηρίζεται-συντηρείται από τη ΜΟΔ ΑΕ.

Στην εν λόγω εφαρμογή, μέσω κωδικού, θα έχει πρόσβαση και η ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής του Υπουργείου Τουρισμού για την παρακολούθηση της όλης διαδικασίας. Η εν λόγω δήλωση θα συμπληρώνεται και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά από 1-6 έως 30-6 εκάστου έτους και για τρία (3) έτη (πέντε (5) για μεγάλες επιχειρήσεις) μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Η διαδικασία θα υλοποιείται σε 7 βήματα, ως εξής:

- Η επιχορηγούμενη επιχείρηση, μέσω του Νομίμου Εκπροσώπου ή άλλου προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου, υποβάλλει **υποχρεωτικά** με ηλεκτρονικό τρόπο στον ΕΦΕΠΑΕ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει επέλθει καμιά μεταβολή για την οποία οφείλει να τον ενημερώσει .

Οι μεταβολές για τις οποίες πρέπει να ενημερώσει αφορούν:

- Στη διατήρηση ή μη της επένδυσης
- Στην υπάρχουσα απασχόληση
- Στη διατήρηση σε ισχύ τυχόν αναγκαίων σημάτων, πιστοποιητικών κ.τ.λ.
- Στην τήρηση ειδικών όρων της Απόφασης.

Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μεταξύ 1ης και 30ης Ιουνίου εκάστου έτους και για 5 έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Περιέχει, με διακριτό τρόπο, τα κρίσιμα σημεία πιθανών αλλαγών στην επένδυση, και ο δικαιούχος θα τοποθετείται υποχρεωτικά σε καθένα από τα σημεία αυτά, ενώ θα του παρέχεται και ένα πεδίο κειμένου, όπου θα εξηγεί τυχόν αλλαγές, καθώς και η δυνατότητα αποστολής συνημμένων εγγράφων-δικαιολογητικών.

- Έλεγχος από την αρμόδια υπηρεσία για την μη υποβολή δηλώσεων από υπόχρεους. Η ενημέρωση θα γίνεται αυτόματα από το σύστημα μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής (30 Ιουνίου) με σχετικό μήνυμα-λίστα στον υπολογιστή του αρμόδιου χειριστή.

- Έγγραφο ή ηλεκτρονική επικοινωνία με τις επιχειρήσεις που δεν υπέβαλαν δήλωση, με την οποία θα τίθεται ρητή προθεσμία για υποβολή (π.χ. 10 ημερών) και προειδοποίηση για ένταξη των επιχειρήσεων αυτών σε σύστημα τακτικού επιτόπιου ελέγχου σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.
- Επιτόπιος έλεγχος στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης – Έκδοση σχετικής απόφασης ελέγχου.
- Σύμβαση έκθεσης ελέγχου και επιβολή «ποινής» στις περιπτώσεις επιβεβαίωσης μη τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία δύναται να είναι επιστροφή εντόκως του συνόλου ή μέρους της ληφθείσας επιχορήγησης με όρους που θα καθορίζονται στην απόφαση επιβολής «ποινής», κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Δειγματοληπτικός διοικητικός ή/και επιτόπιος έλεγχος των επιχειρήσεων που υπέβαλαν Δήλωση. Η υπηρεσία παρακολούθησης θα ελέγχει το αξιόπιστο της Υπεύθυνης Δήλωσης, μέσω των κάτωθι παραστατικών που θα προσκομίζει η ελεγχόμενη επιχείρηση :
  - Μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Έντυπο Ε3)
  - Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (έντυπο Ε7), για την τήρηση του στόχου της διατήρησης απασχόλησης (για 2 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου)
  - Ενημερωμένο Μητρώο Παγίων (σελίδα παγίων επένδυσης) όπου θα αναγράφονται και απλά στοιχεία λειτουργίας του εξοπλισμού (π.χ. ημέρες λειτουργίας το παρελθόν έτος, ποσότητες παραγωγής η επεξεργασίας κλπ. ).
  - Αντίγραφο Πιστοποιητικών (επικαιροποιημένα) που χρηματοδοτήθηκαν.
- Δειγματοληπτικός επιτόπιος έλεγχος σε σταθμισμένο δείγμα επιχειρήσεων που υπέβαλαν Δήλωση. Η στάθμιση γίνεται με βάση την αρχή ότι ο αριθμός των επιτόπια ελεγχόμενων επενδύσεων θα είναι της τάξεως του 20% του αριθμού επιχειρήσεων που ελέγχθηκαν διοικητικά. (κατά κανόνα, οι επιχειρήσεις αυτές δε θα συμπίπτουν με όσες υπέστησαν διοικητικό έλεγχο).

Εάν από τους ελέγχους προκύψουν αποκλίσεις, η υπηρεσία παρακολούθησης δύναται να προβεί σε:

- Συστάσεις συμμόρφωσης σε εύλογο χρονικό διάστημα
- Ενεργοποίηση διαδικασίας επιστροφής μέρους ή του συνόλου της επιχορήγησης, με όρους που θα καθορίζονται στη σχετική απόφαση.

**Μοντέλο διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων**

Αριθμός Επιχειρήσεων Πράξης	% διοικητικά ελεγχόμενων επιχειρήσεων	Αριθμός διοικητικά ελεγχόμενων επιχειρήσεων - (max)	(%) επιτόπια ελεγχόμενων επιχειρήσεων(ως ποσοστό αυτών που ελέγχθηκαν διοικητικά)	Αριθμός Ελεγχόμενων επιχειρήσεων – επιτόπια (Min)
0-1000	20%	0-200	30%	0-60
1001 – 5000	10%	+400		+120
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>600</b>		180