



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αμαλίας 12
Τ.Κ. 105 57 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Ι. Κορρές
Τηλέφωνο: 210 - 3736145
FAX: 210- 3736145

ΑΘΗΝΑ 12.11.2013
Αριθμ. Πρωτ. 25695

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 2362/1995 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α΄) «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α).
5. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/2010).
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).
7. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010)
8. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγιάνσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α΄/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
10. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004).
11. Το άρθρο τέταρτο, παρ. 1, του Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του Ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (Δ.Ν.Τ.)» (Φ.Ε.Κ. 65/Α/06.05.2010), όπως τροποποίησε (και ισχύει) το άρθρο 21, παρ. 1, α) και β) εδάφια του Κώδικα Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος κυρώθηκε με τον Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α/07.11.2000).
12. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22.04.2005).
13. Το Π.Δ. 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 211/Α/22.08.2005).
14. Το άρθρο 6 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Φ.Ε.Κ. 141/Α/21.06.2012).

15. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 141/Α/21.06.2012).
16. Το Π.Δ. 98/2012 (Φ.Ε.Κ. 160/Α/10.08.2012) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/21.06.2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» και ειδικότερα το άρθρο 4 του Π.Δ. 98/2012, όπως αυτό τροποποιεί το άρθρο 6 του Π.Δ. 85/2012 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/21.06.2012).
17. Την υπ' αριθ. 10694/26.07.2013 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουρισμού περί διορισμού του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 353/Υ.Ο.Ο.Δ./26.07.2013).
18. Την υπ' αριθμ. 18938/21.8.2013 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού περί ορισμού του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού ως Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών» (Α.Δ.Α.: ΒΛΩ300-ΩΛ3).
19. Την υπ' αριθμ. 18251/24.12.2012 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού (Φ.Ε.Κ. 3558/τ.Β'/31.12.2012) για τη «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού, στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Τουριστικών Υποδομών και Επενδύσεων, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Επενδύσεων και Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Τουρισμού», όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 5551/20.03.2013 (Φ.Ε.Κ. 742/τ.Β'/01.04.2013) και 14520/28.06.2013 (Φ.Ε.Κ. 1652/τ.Β'/04.07.2013) Αποφάσεις της Υπουργού Τουρισμού.
20. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
21. Τις με αριθμ. 31372/9.8.2010 και 30266/21.2.2011 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί του τρόπου εφαρμογής του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
22. Τις διατάξεις του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ 222/Α) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής 2013 - 2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016.»
23. Την με αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010) για την προμήθεια προϊόντων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.
24. Την με αριθμ. 30440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.
25. Το με αριθμ. Πρωτ. 847/18.10.2013 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικού, σχετικό με το ωράριο παροχής υπηρεσιών φύλαξης, όπως και την ανάγκη τήρησης τάξης και καθαριότητας στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και τη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών υγιεινής.
26. Το με αρ. πρωτ. 369/24.10.2013 (ΑΔΑΜ: 13REQ001683056 2013-10-24) Υπηρεσιακό Σημείωμα για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης.
27. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 24561/30.10.2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛ500-ΚΒΔ) απόφαση της Υπουργού Τουρισμού αναφορικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη υποχρεώσεων για το έτος 2014.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολή Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42), για το χρονικό διάστημα από 1-1-2014 έως 31-12-2014, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (Παραρτήματα Α' και Β') που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ (73.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 45-110, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2014.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, στο Υπουργείο Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, Αθήνα, στις 3 Δεκεμβρίου 2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ. Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στις ιστοσελίδες diavgeia.gov.gr, www.gnto.gr, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gr στην κατηγορία «Προκηρύξεις» σύμφωνα με τον Ν. 4013/11, στον πίνακα ανακοινώσεων του Υπουργείου και σε κάθε άλλο πρόσφορο

μέσο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2013.

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αυτής και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

- Γενικοί όροι πρόχειρου διαγωνισμούΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- Τεχνικές ΠροδιαγραφέςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολώνΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
- Υπόδειγμα συμβάσεωςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

4. Αντίγραφα της παρούσας καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας του Υπουργείου Τουρισμού (Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, τηλ. 2103736145).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.:

1. Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
2. Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού

ΚΟΙΝ.:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικής Δ/σης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης

Εσωτερική Διανομή

- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολή Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42), για το χρονικό διάστημα από 1-1-2014 έως 31-12-2014, με δυνατότητα παράτασης αυτού του διαστήματος, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επάγγελμα σχετικό με το διαγωνιζόμενο αντικείμενο των υπηρεσιών, το έτος κατά το οποίο διενεργείται ο διαγωνισμός.
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
 - Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
 - Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π. κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
 - Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, και τα εξής:

α) Εγγύηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. ύψους τριών χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (3.650,00€) σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης
- δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (κύρια και επικουρική ασφάλιση) ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι, σε περίπτωση ανάδειξης τους ως αναδόχων, αποδέχονται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την συναφθησόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνουν την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Υποχρεώσεις Αναδόχου» της παρούσας.

δ) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού ή και Φύλαξης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι επισκέφθηκαν τα κτήρια και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς καθαριότητα χώρων.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

ζ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων καθώς και η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς της.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

β) Να αναφέρουν την τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά επίσης θα αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προσφορά. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

γ) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

δ) Να υποβληθούν επί ποινή αποκλεισμού σε δύο (2) αντίτυπα. **Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

ε) Να αναφέρουν ότι ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX & E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Αρ. «Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42)».

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ. :/2013

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ:

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Υπουργείο Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 10557 και που θα προορίζεται για την αρμόδια Επιτροπή με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όλες οι προσφορές ακόμα και αυτές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στην Επιτροπή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο που θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

1. **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει **όλα τα προβλεπόμενα** στο ΑΡΘΡΟ 2 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
2. **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του Παραρτήματος Β' της παρούσας χωρίς αναγραφή τιμών. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας. Οι τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, **ολογράφως**.

Απαράβατος όρος είναι οι εταιρίες να εξειδικεύουν, με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να αναφέρεται: α) το ενδεχόμενο, σε περίπτωση που καταστεί ανάδοχος, να συμπεριλάβει στον αριθμό των εργαζομένων καθαριστών/στριών, τον επιχειρηματία ή έναν ή ορισμένους από τους εταίρους, αν ο υποψήφιος είναι εταιρεία, και β) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί να υπολογιστεί χαμηλότερο από το λογιζόμενο με την κοινή πείρα και λογική. Το εργολαβικό κέρδος δεν θα μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών λόγω οποιασδήποτε μείωσης άλλων λειτουργικών εξόδων όπως για παράδειγμα του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Το εργολαβικό κέρδος δε μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, λόγω οποιασδήποτε μείωσης του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή - Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού οποιεσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (στ) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση - ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται – με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στις κείμενες διατάξεις - με την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά από την αξιολόγηση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 που ο προκρινόμενος προσφέρων έχει προσκομίσει στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω διάταξης.

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από τον Διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ανωτέρω Π.Δ. καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για μεγαλύτερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και για μικρότερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Όσον αφορά στην κατακύρωση μέρους της προμήθειας υπηρεσιών κάτω από την καθοριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως: για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής - Εκτέλεσης που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες αποστέλλεται μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται **σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων και εξακοσίων πενήντα ευρώ (3.650,00€). Σε περίπτωση Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της Ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, συμπληρωμένη, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ**. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον δύο μηνών πλέον του χρόνου λήξης της σύμβασης.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για τις υπηρεσίες που αναλογούν στις εργασίες κάθε μήνα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

Επί του αρχικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και κατά την πρώτη πληρωμή της σύμβασης παρακρατείται 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τον Ν.4013/2011. Επίσης, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπολογίζεται κράτηση 3% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.). επί του ποσού της κράτησης γίνεται επιπλέον κράτηση 2% χαρτοσήμου και επ' αυτού επιπλέον κράτηση ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%. Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται παρακράτηση 8% που αποτελεί και την προείσπραξη του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Όταν ο Προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ανωτέρω Διατάγματος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος. Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος, όταν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω.

Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από το νόμο πρόστιμα.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Υπουργείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα αναφερόμενα πρόστιμα και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Ο Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Υπουργείου Τουρισμού να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλλει τις αντιρρήσεις του προς το Υπουργείο, το οποίο αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως γι' αυτήν, έκπτωτο τον Ανάδοχο, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της Αναθέτουσας Αρχής δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Ο Ανάδοχος θα δεσμευθεί ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπουργείου Τουρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα προκήρυξη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Β1. Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα)

α. Αντικείμενο του έργου: Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου επί της Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα που στεγάζονται οι κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού, βάσει του κατωτέρω χωροταξικού διαχωρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους. Η γενική αποτίμηση των χώρων σε τ.μ. για τους χώρους που χρήζουν καθαριότητας είναι 4415 m².

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u> (Πέντε φορές την εβδομάδα)
A. ΧΩΡΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων.
Καθαρισμός επιφανειών όλων των επίπλων, γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, οθονών ηλεκτρονικών υπολογιστών και επιτραπέζιων φωτιστικών.
Καθαρισμός διακόπτων φωτισμού, περβαζιών παραθύρων, γυάλινων επιφανειών, εσωτερικών διαχωριστικών, πόρτων όπου υπάρχουν σημάδια από καθημερινή χρήση.
Καθαρισμός ανελκυστήρων σε όλες τις επιφάνειες (καμπίνες, καθρέπτες, πόρτες)
Καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου)
Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών εισόδου κάθε ορόφου.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθαρισμός κουπαστών, δαπέδων, σκούπισμα μοκετών ή χαλιών όπου υπάρχουν.
B. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακουλών.
Λεπτομερής καθαρισμός ειδών υγιεινής μέσα - έξω και καλυμμάτων.
Γυάλισμα μεταλλικών μερών καζανακιών, βρυσών, διακοπών και μπαταριών.
Καθαρισμός πλακιδίων, πορτών και χερουλιών.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός καθρεπτών.
Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΩΝ
Λεπτομερής καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες)
Καθαρισμός εξοπλισμού κουζίνας και ηλεκτρικών συσκευών
Πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>
I. Ανά δεκαπενθήμερο
Καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα υπογείων αποθηκών και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων
Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων όλων των χώρων (γραφείων και χώρων υγιεινής)
II. Ανά μήνα

Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών, βεράντας ισογείου και ακάλυπτου χώρου
Πότισμα και καθαρισμός κήπου και περιβάλλοντος χώρου από απορρίμματα

β. Χρόνος απασχόλησης:

Είκοσι εννέα (29) ώρες ημερησίως κατ' ελάχιστον: Θα παρέχονται κατ' ελάχιστον είκοσι εννέα (29) ώρες καθημερινής πρωινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ωράριο απασχόλησης:

- Πρωινή απασχόληση: Ένα (1) τουλάχιστον άτομο από 7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.

Λεπτομερής καθαρισμός χώρων 6^{ου} ορόφου, κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες), καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου), πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών, καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

- Πρωινή απασχόληση: Ένα (1) τουλάχιστον άτομο από 7.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ.

Λεπτομερής καθαρισμός χώρων 5^{ου} ορόφου, κουζίνας (πάγκοι εργασίας, πλακάκια, νεροχύτες, βρύσες), καθαρισμός χώρων υποδοχής (επίπλων, διακοσμητικών, πόρτων εισόδου), πλύσιμο και τοποθέτηση στα ντουλάπια πιάτων, ποτηριών και λοιπών ειδών, καθαρισμός καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σακουλών, καθαρισμός σταχτοδοχείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

- Πρωινή απασχόληση: Πέντε (5) τουλάχιστον άτομα από 06.00 π.μ. έως 09.00 π.μ.

Καθαρισμός όλων των χώρων στους υπόλοιπους ορόφους και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B2. Σχολή Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42)

α. Αντικείμενο του έργου: Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου επί της Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42, Αθήνα που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Σχολής Ξεναγών Αθήνας του Υπουργείου Τουρισμού, βάσει του κατωτέρω χωροταξικού διαχωρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους. Η γενική αποτίμηση των χώρων σε τ.μ. για τους χώρους που χρήζουν καθαριότητας είναι 657 m².

Καθημερινά

- Καθαριότητα 5ου, 4ου, 3ου, 2ου, ορόφου και ισογείου (Γραφεία διοίκησης, γραφείο Υπόλογου Διαχειριστή, Βιβλιοθήκη, αίθουσες διδασκαλίας)
- Περιοδικός καθαρισμός των βιβλίων της Βιβλιοθήκης.
- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και απόσυρση αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- Πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός όλων των τουαλετών με ειδικό απολυμαντικό σαπούνι.
- Καθαρισμός ψυκτήρων, αφαίρεση αλάτων που δημιουργεί το νερό.
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από εσωτερικά χωρίσματα (μελαμινών, τζαμιών)
- Καθαρισμός γραφείων, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, Η/Υ, φωτοτυπικών μηχανημάτων, πινάκων ζωγραφικής, κλιματιστικών σωμάτων κ.λ.π.
- Καθαρισμός ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών.
- Καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων και WC όλου του κτιρίου.
- Καθαρισμός ανελκυστήρα
- Καθαρισμός θρανίων, καθισμάτων, έδρας καθηγητή, εποπτικών μέσων διδασκαλίας
- Σκούπισμα του πεζοδρομίου και του βοηθητικού χώρου έμπροσθεν και πλαγίως του κτιρίου.
- Ρήψη νερού με πίεση στο πεζοδρόμιο και στους βοηθητικούς χώρους μπροστά στην είσοδο του κτιρίου.

Κάθε βδομάδα

- Σκούπισμα του μπαλκονιού του 5ου ορόφου. Ρήψη νερού με πίεση.
- Καθαριότητα σκάλας κινδύνου
- Σκούπισμα μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχει.

- Καθαριότητα αιθουσών διδασκαλίας 1ου ορόφου καθαρισμός θρανίων, καθισμάτων, έδρας καθηγητή, εποπτικών μέσων διδασκαλίας και την επόμενη ημέρα όταν αυτή χρησιμοποιείται.

Κάθε (2) Μήνες

- Καθαρισμός υαλοπινάκων όλου του κτιρίου.
- Καθαρισμός των περσίδων συσκότισης.
- Καθαρισμός Φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός σωληνώσεων και φορέων πυροσβεστικού συστήματος.

β. Χρόνος απασχόλησης:

Τρεις (3) ώρες ημερησίως κατ' ελάχιστον: Θα παρέχονται κατ' ελάχιστον τρεις (3) ώρες ημερησίως εργασίες καθαρισμού από Δευτέρα έως Παρασκευή, και ώρες 16.00 – 19.00 μ.μ. Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση ανάγκης θα υπάρχει δυνατότητα απασχόλησης στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, κατά τις παραπάνω ώρες, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Υλικά καθαρισμού και μηχανήματα:

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολυμαντική δράση. Τα μηχανήματα που απαιτούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται:

Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες.

Στην τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφερθεί ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και ο αριθμός έγκρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, η αναλογία αραιώσης (που θα ακολουθήσει ο διαγωνιζόμενος εάν επιλεγεί), ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης ανάλογα με τον προορισμό τους.

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42) θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεσή του σε οποιοδήποτε κίνδυνο, θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολυμαντικά από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνει στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή με απόφαση του Υπουργείου Τουρισμού. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.

Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει

στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το Υπουργείο Τουρισμού.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου Τουρισμού από το προσωπικό που θα απασχολεί στον καθαρισμό.

Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Υπουργείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Τουρισμού. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπουργείου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν αυτό. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) των κτηρίων, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους που απαιτείται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ '
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Αθήνα

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

Π ρ ο ς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού¹, υπέρ της² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της³, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/10-07-07) και ισχύει αποκλειστικά μέχρι την⁵ μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρέωσης από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

1. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ.
2. Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.
3. Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.
4. Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.
5. Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.

Γ.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ.ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λ. Αμαλίας 12 - 10557 ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της
⁶ μέχρι του ποσού.....ΕΥΡΩ.⁷

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου , το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

6. Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης .
7. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
8. Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ.

Για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42).

Στην Αθήνα σήμερα, στο κτήριο της οδού Αμαλίας 12 στο Σύνταγμα, στο οποίο εδρεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών:

1. Του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Αμαλίας 12, ΤΚ 10557, με Α.Φ.Μ.: 997417873, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Υπουργό Τουρισμού κα. Όλγα Κεφαλογιάννη σύμφωνα με το Π.Δ. 86/21.6.2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α/21.6.2012), και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία, με έδρα, ΑΦΜ :, Δ.Ο.Υ.:, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, δυνάμει του Καταστατικού της, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφεξής καλούμενης χάριν συντομίας «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη :

1. Την με αριθμ. Πρωτ. απόφαση περί προκήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42) για το χρονικό διάστημα από 1.1.2014 έως 31.12.2014.
2. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. απόφαση της Υπουργού Τουρισμού αναφορικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη υποχρεώσεων για το έτος 2013
3. Την με αριθμ. πρωτ. απόφαση της Υπουργού Τουρισμού, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παραπάνω διαγωνισμού στην, που εδρεύει στην οδό, ΑΦΜ :, Δ.Ο.Υ.:

Συμφωνήθηκαν, συνολολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

ΑΝΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42). Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια από την 1.1.2014 έως την 31.12.2014, με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η έναρξη παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί την 1.1.2014.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Α. Οι παρεχόμενες εργασίες καθαρισμού είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά της αναδόχου και τους όρους της αριθμ. προκήρυξης οι οποίες κατ' ελάχιστον περιγράφονται κατωτέρω: **(αναλυτική περιγραφή)**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Υλικά καθαρισμού και μηχανήματα:

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται θα έχουν εκτός από καθαριστική και απολυμαντική δράση. Τα μηχανήματα που απαιτούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται:

Πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες.

Στην τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφερθεί ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και ο αριθμός έγκρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, η αναλογία αραίωσης (που θα ακολουθήσει ο διαγωνιζόμενος εάν επιλεγεί), ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης ανάλογα με τον προορισμό τους.

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42) θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεσή του σε οποιοδήποτε κίνδυνο, θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν την ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος θα έχουν όλα έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολυμαντικά από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνει στον πίνακα.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή με απόφαση του Υπουργείου Τουρισμού. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.

Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το Υπουργείο Τουρισμού.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου Τουρισμού από το προσωπικό που θα απασχολεί στον καθαρισμό.

Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Υπουργείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Τουρισμού. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπουργείου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν αυτό. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) των κτηρίων, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους που απαιτείται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Τουρισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Τουρισμού για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από την Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Τουρισμού.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος θα δεσμευθεί ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης μεταφερθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λύεται αζημίως για το δημόσιο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4**ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στην ανάδοχο για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42) για το χρονικό διάστημα από 1.1.2014 έως 31.12.2014, το ποσό των πλέον Φ.Π.Α 23%, ποσού, ήτοι συνολικού ποσού για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας, σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις που κάθε μία θα αναλογεί στις υπηρεσίες εκάστου μήνα. Οι νόμιμες κρατήσεις επί του ποσού της προσφοράς των βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875, με ειδικό φορέα 45-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού του οικονομικού έτους 2014.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει πιστά την οικονομική μελέτη που κατέθεσε με την οικονομική προσφορά της και η οποία έχει ως εξής: (Αναλυτική παράθεση)

Το εργολαβικό κέρδος δε μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, λόγω οποιασδήποτε μείωσης του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός τριών ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, προκειμένου να διασφαλίζεται η σύμπτωση του ύψους αυτού με το αντίστοιχο της προσφοράς του αναδόχου και της παρούσας σύμβασης.

Η απασχόληση του/των ιδιοκτήτη/ιδιοκτητών (επιχειρηματίες - εταίροι) ως εργαζόμενοι (καθαριστές - καθαρίστριες), μπορεί να γίνει δεκτή μόνο εφόσον: α) υποβληθεί προηγούμενο έγγραφο αίτημα του αναδόχου και εκδοθεί σχετική έγκριση της Υπηρεσίας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών και β) διαπιστωθεί η τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της σχετικής με τους καθαριστές – καθαρίστριες νομοθεσίας.

Ειδικός όρος: Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία σύμφωνα με του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

Η Επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών θα συντάσσει κάθε μήνα πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο θα στέλνει σε δύο (2) αντίτυπα στο Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού, για την πληρωμή του αναδόχου και σε ένα (1) αντίτυπο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας, εντός των πέντε (5) πρώτων εργασίμων ημερών του επόμενου μήνα.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Π.Δ 118/2007 με τακτικό χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου κάθε μήνα, κατόπιν της υποβολής των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες εκάστου μήνα, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και παρακολούθηση των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ για τους εργαζομένους και του Ταμείου στο οποίο ασφαρίζεται η Ανάδοχος.
4. Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
5. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη αρμοδίως.

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει **το αργότερο εντός τριών ημερών** μετά από έγγραφη πρόσκληση της υπηρεσίας ή της Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών οποιοδήποτε δικαιολογητικό, προκειμένου να **διασφαλισθεί η τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις**

του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και των όρων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΗ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την καλή εκτέλεση του έργου η Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθμ. εγγυητική επιστολή ποσού που εκδόθηκε την από την

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων των κτιρίων του Υπουργείου Τουρισμού, Κεντρική Υπηρεσία (Λ. Αμαλίας 12) και Σχολής Ξεναγών Αθήνας (Μεγ. Αλεξάνδρου 96-98 & Πλαταιών 42), θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. προκήρυξη, στην παρούσα σύμβαση καθώς και με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη ικανοποιητική ανταπόκριση της αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών ή μη τήρηση των προβλεπόμενων ωρών εργασίας ή αθέτηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής της.

Αν η Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

ΑΡΘΡΟ 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Η Ανάδοχος του έργου και το Υπουργείο Τουρισμού θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και με την ερμηνεία κατά την εκτέλεση αυτής, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

β) Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995, του Ν.2286/1995, του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013, του Π.Δ. 118/2007 και της 30440/8-5-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ιδίου Υπουργείου, των οποίων η Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, τα οποία αφού υπογράφηκαν νόμιμα, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ