



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 7, 11521 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ε.-Κ. Μητσάκη, Δ. Βούρτσης  
Τηλέφωνο : 210 – 87 07 095, 744  
Δ/ση ηλ. ταχυδρ.: [mitsaki\\_e@gnto.gr](mailto:mitsaki_e@gnto.gr), [bourtsis\\_d@gnto.gr](mailto:bourtsis_d@gnto.gr)

**Αθήνα, 08 Απριλίου 2024  
ΑΠ: 4077**

**ΠΡΟΣ :** Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ:** Διευκρινίσεις επί της υπ' αριθ. 3165/14-03-2024 διακήρυξης διαγωνισμού ΕΟΤ για το έργο του καθαρισμού χώρων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του ΕΟΤ.

**Σχετ. :** Αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων που κατατέθηκαν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αναφορικά με το ανωτέρω σχετικό για παροχή διευκρινίσεων στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 3165/14-03-2024 διακήρυξης του ΕΟΤ ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων όπου στεγάζονται Υπηρεσίες του ΕΟΤ εντός Ν. Αττικής, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και με δικαίωμα προαίρεσης δύο (2) επιπλέον ετών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, σας γνωρίζουμε τα εξής :

**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

**Ερώτηση 1:**

Στην παράγραφο 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, 5.1 Τρόπος πληρωμής, στην σελ. 47 αναφέρεται: «5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε

Α) Ποιες είναι οι κρατήσεις υπέρ τρίτων;

Β) Εάν στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να υπολογιστεί η παρακράτηση φόρου 8%;

**Ερώτηση 2:**

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε, εάν στην οικονομική μας προσφορά, θα πρέπει να συνυπολογίσουμε την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**Ερώτηση 3:**

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε ποιες κρατήσεις πρέπει να υπολογίσουμε στην οικονομική μας προσφορά.

**Απάντηση 1-3:**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ > 30.000,01 € (ΣΥΜΒΑΣΗ) (Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ)	ΥΠΕΡ ΕΑΔΗΣΥ 0,1% (Σημ. 1) ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% επί ΕΑΔΗΣΥ (Σημ. 2) ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΔΗΣΥ (Σημ. 3)	ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8% (Σημ.4)

Σημ.1 : Η κράτηση υπολογίζεται στην καθαρή αξία

Σημ.2 : Η κράτηση υπολογίζεται στην ανωτέρω κράτηση

Σημ.3 : Η κράτηση υπολογίζεται στην ανωτέρω κράτηση

Σημ.4 : Η κράτηση υπολογίζεται στην καθαρή αξία αφαιρουμένων των προηγούμενων κρατήσεων (υπέρ τρίτων)

Η παρακράτηση φόρου από τους φορείς γενικής κυβέρνησης, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013. Ως εκ τούτου το ποσό θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά επί του καθαρού ποσού αφαιρουμένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων.

## **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΑΡΓΙΕΣ**

### **Ερώτηση 1**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ σελ. 52 αναφέρεται: « **Εξαιρούνται οι αργίες για τον ΕΟΤ, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 11 του άρθρου 1 του Ν.1157/1981, όπως αυτό ισχύει.**»

Στον ιδιωτικό τομέα οι επίσημες αργίες ανεξάρτητα εάν δεν εργάζονται τα άτομα αμείβονται.

Βάση νομοθεσίας (Ν.4808\_2021 ΑΡΓΙΕΣ ΑΡ.60) οι επίσημες αργίες για τον ιδιωτικό τομέα είναι:

#### **Αργία**

1. Καθορίζονται ως ημέρες υποχρεωτικής αργίας, για όλες τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες γενικά, οι οποίες αργούν κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, οι ακόλουθες:

α) Η 1η Ιανουαρίου.

β) Η εορτή των Θεοφανείων (6η Ιανουαρίου).

γ) Η 25η Μαρτίου.

δ) Η Δευτέρα του Πάσχα.

ε) Η 1η Μαΐου.

στ) Η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου).

ζ) Η 28η Οκτωβρίου.

η) Η εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25η Δεκεμβρίου).

θ) Η 26η Δεκεμβρίου.

Εκτός από τις υποχρεωτικές αργίες έχουν καθιερωθεί από διάφορους οργανισμούς ή μεγάλες επιχειρήσεις και άλλες ημέρες του έτους, εορτάσιμες ή μη, ως ημέρες αργίας. Οι ημέρες αυτές αντιμετωπίζονται ως αργίες, είτε έχουν ορισθεί με Κανονισμό Εργασίας της επιχείρησης, είτε από έθιμο, είτε με Συλλογική Σύμβαση, διαιτητική απόφαση, διάταγμα, εσωτερικό κανονισμό ή από επιχειρησιακή συνήθεια.

#### **Τέτοιες εορτές είναι:**

- Καθαρή Δευτέρα
- Μεγάλη Παρασκευή
- Αγίου Πνεύματος

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε

Εάν για τις κατ' έθιμο αργίες του ιδιωτικού τομέα θα παρέχονται υπηρεσίες καθαριότητας ή θα πρέπει να τις αφαιρέσουμε από το εργατικό κόστος;

### **Απάντηση 1:**

Διευκρινίζουμε ότι κατά τις κατ' έθιμο αργίες που είναι η Καθαρά Δευτέρα, η Μεγάλη Παρασκευή και του Αγίου Πνεύματος η Υπηρεσία είναι κλειστή και ως εκ τούτου δεν θα παρασχεθούν υπηρεσίες καθαριότητας.

### **Ερώτηση 2:**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ σελ. 52 αναφέρεται: « **Εξαιρούνται οι αργίες για τον ΕΟΤ, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 11 του άρθρου 1 του Ν.1157/1981, όπως αυτό ισχύει.**»

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Οικονομική προσφορά, Πίνακας 2 : Στοιχεία άρθρου 68 ν. 3863/2010 (ανά κτίριο) σελ. 58 αναφέρεται: «Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας»

Επίσης στο ίδιο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Οικονομική προσφορά, σελ.60 αναφέρεται: « το χρονικό διάστημα από 01-07-2024 έως 30-06-2026 ως εκτιμώμενο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί για το σύνολο των ωρών που προκύπτουν από τις εργάσιμες ημέρες που εμπεριέχονται στο διάστημα από 1/7/24 έως 30/6/26 συμπεριλαμβανόμενων των επισήμων αργιών για τον ιδιωτικό τομέα καθώς τις θεσμοθετημένες επίσημες αργίες οι εργαζόμενοι που δεν απασχολούνται αμείβονται με το συνήθες ημερομίσθιο.

### **Ερώτηση 3:**

Στο Παράρτημα Ι – «Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου» της Διακήρυξης προβλέπεται, ως προς την Περιγραφή Εργασιών, ότι:

«Ο καθαρισμός των κτιρίων, που στεγάζονται Υπηρεσίες του ΕΟΤ, θα γίνεται σε καθημερινή, δεκαπενθήμερη, μηνιαία και εξαμηνιαία βάση, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω ανά κτίριο.

Εξαιρούνται οι αργίες για τον ΕΟΤ, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 11 του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981, όπως αυτό ισχύει.»

Δεδομένου, ωστόσο, ότι στο σχετικό άρθρο του ανωτέρω νόμου προβλέπονται και υποχρεωτικές αργίες κατά τις οποίες υφίσταται υποχρέωση των εργοδοτών για την πληρωμή του ημερομισθίου των εργαζομένων τους και κατ' επέκταση αντίστοιχη επιβάρυνση του εργατικού κόστους, παρακαλούμε να διευκρινιστεί ποιες αργίες εξαιρούνται από το σύνολο των ημερών υπολογισμού του εργατικού κόστους.

### **Απάντηση 2 & 3:**

Διευκρινίζουμε ότι το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογιστεί για το σύνολο των ωρών που προκύπτουν από τις εργάσιμες ημέρες που εμπεριέχονται στο διάστημα από 1/7/24 έως 30/6/26 συμπεριλαμβανόμενων των επισήμων αργιών για τον ιδιωτικό τομέα καθώς τις κατ' έθιμο αργίες.

## **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **Ερώτηση 1:**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, 1. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Α. ΤΣΟΧΑ 7 (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ), σελ. 52 αναφέρεται:

#### **«Δ. Εξάμηνη καθαριότητα**

- Πλύσιμο όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου εσωτερικά & εξωτερικά.
- Τρίψιμο μαρμάρινων πατωμάτων ισογείου, κοινόχρηστων διαδρόμων κτιρίου με ειδικό μηχανήμα καθώς και πατωμάτων γραφείων, όπου υποδειχθεί από τον ΕΟΤ.
- Καθαριότητα και απολύμανση της μοκέτας του 7<sup>ου</sup> ορόφου με ειδικό μηχανήμα και ειδικό απορρυπαντικό. Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε, εάν οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται από το υπάρχον προσωπικό και εντός των ωραρίων εργασίας τους ή απαιτείται επιπλέον προσωπικό;

Στην περίπτωση επιπλέον προσωπικού διευκρινίσετε μας τον αριθμό των ατόμων, τις ώρες εργασίας και τις ημέρες εργασίας.

### **Απάντηση 1:**

Διευκρινίζουμε ότι οι εν λόγω εργασίες θα εκτελούνται εντός των ωρών και ημερών που ορίζονται στην διακήρυξη.

## **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΕΠΟΠΤΗ ΓΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ**

### **Ερώτηση 1:**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου, Υποχρεώσεις Αναδόχου και Ειδικοί Όροι, σελ. 56 αναφέρεται: «δ) Να ορίσει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΟΤ.»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν το άτομο που θα ορίσει ο ανάδοχος ως επόπτη, θα είναι ένας εκ των ατόμων που θα εργάζεται εντός των χώρων, ή αν θα είναι ένα (1) επιπλέον άτομο. Στην περίπτωση επιπλέον ατόμου παρακαλούμε διευκρινίστε μας εάν θα πρέπει το άτομο αυτό να έχει παρουσία σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες. Σε αυτή την περίπτωση παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε τις ώρες και τις ημέρες εργασίας αυτού για να το υπολογίσουμε στο εργατικό κόστος ή εάν το επιπλέον άτομο - επόπτης θεωρείται ως εκ των υποχρεώσεων του αναδόχου οφείλει να περνά σε τακτά χρονικά διαστήματα να επιβλέπει το έργο και να είναι στην διάθεση των αρμοδίων της υπηρεσίας για ότι απαιτηθεί και άρα δεν λογίζεται ως απασχολούμενος στην εκτέλεση του έργου.

### **Ερώτηση 2:**

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε εάν ο επόπτης μπορεί να είναι ένας εκ των εργαζομένων καθαριότητας (αρχιεργάτης) ή πρέπει να υπολογιστεί έξτρα άτομο στην οικονομική μας προσφορά.

### **Ερώτηση 3:**

Περαιτέρω, στο πεδίο «Υποχρεώσεις Αναδόχου και Ειδικοί Όροι» αναγράφεται ότι:

«13. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

[...]

δ) Να ορίσει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΟΤ»

Θα πρέπει αν σημειωθεί πως σε κανένα σημείο της Διακήρυξης δεν μνημονεύονται οι ώρες απασχόλησης του Επόπτη, ούτε εάν αυτός θα πρέπει να απασχολείται κατ' αποκλειστικότητα στο εν θέματι έργο ή εάν, αντίθετα, θα μπορεί να εποπτεύει και λοιπά έργα, που τυχόν έχει συνάψει η εταιρεία με έτερους Φορείς.

Εν όψει των ανωτέρω παρίσταται ανάγκη όπως διευκρινίσετε:

- Εάν οι ανωτέρω αναφερόμενοι όροι της διακήρυξης, σύμφωνα με τους οποίους οι συμμετέχοντες στην εν θέματι διαγωνιστική διαδικασία, οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να διαθέτουν «Επόπτη» έχουν το νόημα ότι οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να διαθέτουν εργαζόμενο, που θα απασχολείται κατ' αποκλειστικότητα στο αντικείμενο της Εποπτείας του προκείμενου έργου, ή εάν αντίθετα, το έργο της εποπτείας δύναται να ανατεθεί και σε εργαζόμενο μεταξύ εκείνων που θα αναλάβουν την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
- Εάν οι ανωτέρω αναφερόμενοι όροι της διακήρυξης έχουν το νόημα ότι οι Οικονομικοί Φορείς έχουν τη δυνατότητα να διαθέτουν Επόπτη, ο οποίος θα απασχολείται στην Εποπτεία και συναφών έργων και άλλων φορέων. Με άλλα λόγια σας καλούμε να μας διευκρινίσετε εάν, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, ο συγκεκριμένος απασχολούμενος από τους Οικονομικούς Φορείς, Επόπτης, θα πρέπει να είναι απλώς μεν διαθέσιμος για την Εποπτεία του προκηρυχθέντος Έργου, όπως αυτή ανωτέρω προσδιορίζεται, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αδιάλειπτη φυσική του παρουσία στις εγκαταστάσεις Σας, και δη καθ' όλο το διάστημα παροχής των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.
- Ή εάν αντίθετα, το νόημα των παραπάνω όρων της Διακήρυξης είναι ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί θα πρέπει να διαθέτουν εργαζόμενο – Επόπτη, ο οποίος θα απασχολείται κατ' αποκλειστικότητα στην εποπτεία του προκηρυχθέντος Έργου του Φορέα Σας, ώστε -μεταξύ άλλων- να απαιτείται και η φυσική του παρουσία καθ' όλο το διάστημα παροχής των εν θέματι Υπηρεσιών.
- Τέλος, σας καλούμε να μας διευκρινίσετε, εάν, είτε στη μία είτε στην άλλη των παραπάνω περιπτώσεων, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υπολογίσουν τις πάσης φύσεως αποδοχές του Επόπτη του Έργου, μετά των αναλογουσών Ασφαλιστικών Εισφορών, στο Εργατικό ή -αντίθετα- στο Διοικητικό Κόστος της Οικονομικής τους Προσφοράς.

### **Απάντηση 1-3:**

Διευκρινίζουμε ότι ο ορισμός του Επόπτη θεωρείται υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Επόπτης:

- οφείλει να επιβλέπει την καλή εκτέλεση του έργου χωρίς να απασχολείται σε αυτό κατά αποκλειστικότητα και κατά συνέπεια μπορεί να απασχολείται και σε έργα άλλων φορέων
- να είναι στη διάθεση του Οργανισμού και να συνεργάζεται με το Τμήμα που παρακολουθεί την σύμβαση για ότι απαιτηθεί
- δεν απαιτείται η συνεχής φυσική του παρουσία στους χώρους κατά την παροχή των υπηρεσιών
- δεν παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας και δεν λογίζεται ως απασχολούμενος στην εκτέλεση του έργου
- οι πάσης φύσεως αποδοχές του Επόπτη θα πρέπει να υπολογιστούν στο Διοικητικό Κόστος

## **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **Ερώτηση 1:**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Οικονομική προσφορά, στην σελ. 60 αναφέρεται: «Για την υποβολή των οικονομικών προσφορών οι συμμετέχοντες θα λάβουν υπόψη τους :

το χρονικό διάστημα από 01-07-2024 έως 30-06-2026 ως εκτιμώμενο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης

το χρονικό διάστημα από 01-07-2026 έως 30-06-2028 ως εκτιμώμενο χρόνος άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης. »

Το υποδείγματα οικονομικής προσφοράς αναφέρεται ότι πρέπει να συμπληρωθεί για 2 έτη.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε, εάν όλοι οι πίνακες του «Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς» στις σελίδες 58 και 59 της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρωθούν ξεχωριστά για κάθε κτίριο για τα δυο χρόνια της σύμβασης ΚΑΙ θα πρέπει επιπλέον να συμπληρώσουμε και ξεχωριστό «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε κτίριο για τα δυο χρόνια του δικαιώματος προαίρεσης;

#### **Απάντηση 1:**

Διευκρινίζουμε ότι το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστά για κάθε κτίριο για τα δύο χρόνια και ξεχωριστά για κάθε κτίριο για το δικαίωμα προαίρεσης.

#### **Ερώτηση 2:**

Στην παράγραφο 2.4.4. – «Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών», της διακήρυξης προβλέπεται ότι:

«Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται από τον υποψήφιο ανάδοχο συμπληρώνοντας:

... λαμβάνοντας υπόψη τα εξής :

το Ελάχιστο ποσοστό Διοικητικού κόστους πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 1% (επί της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ)»

Πλην όμως, στο πεδίο Γ (Ελάχιστο ποσοστό διοικητικού κόστους) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II - Οικονομική Προσφορά της οικείας Διακήρυξης, προβλέπεται ότι:

«Για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών εάν το ποσοστό Διοικητικού κόστους & αναλωσίμων είναι χαμηλότερο της μονάδος (<1%) επί της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη»

Το πρώτον παρατηρείται ότι στην διατύπωση του όρου 2.4.4 αναφέρεται μόνο το ποσοστό του Διοικητικού κόστους, σε αντίθεση με την διατύπωση του Παραρτήματος II στην οποία αναφέρεται το ποσοστό Διοικητικού κόστους και κόστους αναλωσίμων ενιαία, συνεπώς θα πρέπει να διευκρινιστεί εάν τα συγκεκριμένα κόστη θα πρέπει αθροιστικά ή ξεχωριστά να μην υπερβαίνουν το προβλεπόμενο ποσοστό επί της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος χωρίς ΦΠΑ.

#### **Απάντηση 2:**

Το ποσοστό Διοικητικού Κόστους, καθώς και το ποσοστό Αναλωσίμων πρέπει να είναι κάθε ένα μεγαλύτερο ή ίσο του 1% επί της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.

### **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

#### **Ερώτηση 1:**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου, σελ. 55 αναγράφεται «Στην ανωτέρω αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (ενδεικτικά: απορρυπαντικά, σάκιο απορριμμάτων, βούρτσες, κλπ), πλην χαρτιών υγιείας και σαπουνιού χεριών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των κτιρίων. Τα εν λόγω υλικά θα τα διαθέτει ο ανάδοχος, θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Οργανισμού. Όλα τα υλικά θα είναι **μη αλκαλικά και φιλικά στο περιβάλλον εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ)**. Δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των πολιτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου. Επισημαίνεται ότι ο ΕΟΤ διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

1) Γενικότερα τα βιοκτόνα προϊόντα περιέχουν ουσίες με σκοπό την σκόπιμη εξάλειψη μικροοργανισμών σε επιφάνειες που αντιτίθενται στη συντήρηση σε ένα προϊόν. Συμπερασματικά δεν μπορούν να πιστοποιηθούν με το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα το οικολογικό σήμα ΕΕ ή το οικολογικό σήμα του σκανδιναβικού κύκνου.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε όταν αναφέρεστε στα προϊόντα καθαρισμού εννοείτε μόνο τα καθαριστικά προϊόντα και όχι στα απολυμαντικά προϊόντα.

2) Γενικότερα η καταχώρηση προϊόντων στο Γ.Χ.Κ., βάσει του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7.4.2014) έχει πλέον καταργηθεί και υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης των απορρυπαντικών, που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή των φυσικών τους επιπτώσεων, στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων. Επιπλέον όλα τα χημικά προϊόντα που διατίθενται στην ελληνική αγορά και ταξινομούνται ως επικίνδυνα για την ανθρώπινη υγεία ή λόγω των φυσικοχημικών τους ιδιοτήτων πρέπει να καταχωρούνται στο ΕΜΧΠ. Στο MSDS μπορούμε να δούμε αν το προϊόν είναι επικίνδυνο για τον άνθρωπο σύμφωνα με τις ταξινομήσεις που έχει στο τμήμα 2: Προσδιορισμός επικινδυνότητας, που προσδιορίζεται η ταξινόμηση τους. Επίσης στο ΕΜΧΠ αναφέρει ποια προϊόντα είναι υποχρεωτικά να ταξινομηθούν, όμως δεν απαγορεύεται να σταλθεί προς καταχώρηση κάποιο προϊόν που δεν είναι υποχρεωμένο να ταξινομηθεί. Για τον λόγο αυτό υπάρχει περίπτωση να συναντήσετε προϊόντα που δεν ταξινομούνται και να διαθέτουν ΕΜΧΠ.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε:

- εάν η αναφορά περί Γενικού Χημείου του Κράτους έχει αναγραφεί εκ παραδρομής.
- εάν τα καθαριστικά που είναι πιστοποιημένα και φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και προς τον χρήστη δεν απαιτούνται να ταξινομούνται στο Ε.Μ.Χ.Π.

3) Γενικότερα υπάρχουν καθαριστικά που είναι πιστοποιημένα και φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και προς τον χρήστη με pH μεγαλύτερου ή και μικρότερου του 7. Επιπλέον όταν το υλικό είναι αδιάλυτο, μερικές φορές, έχει διαφορετικό pH από όταν το υλικό είναι σε χρήση. Για παράδειγμα το υλικό μπορεί να έχει pH=7 σε αδιάλυτη φάση ενώ μπορεί να έχει pH=8 σε χρήση.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε:

- εάν η ανωτέρω αναφορά περί μη αλκαλικών υλικών έχει αναγραφεί εκ παραδρομής.
- σε ποια φάση του υλικού αναφέρεστε να μην είναι αλκαλικό.

#### **Απάντηση 1:**

Διευκρινίζουμε ότι :

Για το 1: όταν αναφερόμαστε στα προϊόντα καθαρισμού εννοούμε μόνο τα καθαριστικά προϊόντα.

Για το 2 & 3 :

- η αναφορά περί Γενικού Χημείου του Κράτους έχει αναγραφεί εκ παραδρομής.
- τα καθαριστικά προϊόντα πρέπει να είναι πιστοποιημένα και φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και προς τον χρήστη και να έχουν pH μέχρι του 8 σε χρήση.
- τα βιοκτόνα προϊόντα (απολυμαντικά) που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει έχουν καταχωρηθεί στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ).

#### **ΕΡΩΤΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

##### **Ερώτημα :**

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε εάν είναι υποχρεωτική η επίσκεψη στους χώρους και αν θα δοθεί βεβαίωση επίσκεψη στους συμμετέχοντες.

##### **Απάντηση :**

Σύμφωνα με το άρθρ. 1.3 της διακήρυξης συστήνεται στους συμμετέχοντες να επισκεφθούν τα κτίρια και να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων, προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους.

Ως εκ τούτου η επίσκεψη στους χώρους δεν είναι υποχρεωτική και δεν δίδεται σε όσους επισκέπτονται τους χώρους βεβαίωση επίσκεψης.

#### **ΕΡΩΤΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

##### **Ερώτημα :**

Παρακαλώ, όπως μας διευκρινίσετε εάν δύναται ο ανάδοχος να εναλλάσσει το προσωπικό ανά εύλογα χρονικά διαστήματα.

##### **Απάντηση :**

Το προσωπικό του αναδόχου δεν θα πρέπει να είναι ευκαιριακό (όπως αναγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές προδιαγραφές έργου, Απαιτήσεις & Υποχρεώσεις Αναδόχου)

**Επισημαίνεται** ότι για τη σύνταξη της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το προσωπικό θα απασχοληθεί για χρονικό διάστημα 24 μηνών (όπως αναγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Οικονομική προσφορά, Α. Οικονομική προσφορά, στοιχεία άρθρου 68 ν.3863/10 και ανάλυση οικονομικής προσφοράς)

#### **ΕΡΩΤΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

##### **Ερώτημα :**

Στον όρο 1.3 – «Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης» της Διακήρυξης προβλέπεται ότι:

«Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού [...] όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα :

**ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ:**

Κτίριο αποτελούμενο από δύο ανεξάρτητους χώρους επί της οδού Αγ. Άννης 64-66, Αγ. Ιωάννης Ρέντη (Κεντρική Αποθήκη)

Εμβαδόν Αποθήκης Διαφημιστικού Υλικού : 1.000,62 τ.μ. και

Εμβαδόν Αποθήκης Αρχειακού Υλικού : 923,80 τ.μ.

Ημέρες εργασίας: Δευτέρα και Πέμπτη (δύο φορές την εβδομάδα)

Ώρες εργασίας: Πρωινή απασχόληση, 4 ώρες/ανά ημέρα εργασίας»

Στην περίπτωση δε που κάποια από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ημέρες παροχής υπηρεσιών για το εν λόγω κτίριο, ήτοι η ημέρα Δευτέρα ή η ημέρα Πέμπτη, τυγχάνει αργία, θα πρέπει να αποσαφηνιστεί εάν η ημέρα αυτή θα μετατίθεται προκειμένου οι υπηρεσίες καθαρισμού στους αναφερόμενους χώρους του κτιρίου να παρασχεθούν δύο (2) φορές εντός της αντίστοιχης εβδομάδας κατά την οποία τυγχάνει η αργία, ανεξαρτήτως ημέρας.

**Απάντηση :**

Στην περίπτωση που τυγχάνει αργία, ημέρα Δευτέρα ή ημέρα Πέμπτη, στους χώρους του κτιρίου επί της οδού Αγ. Άννης 64-66, Αγ. Ιωάννης Ρέντη (Κεντρική Αποθήκη), δεν θα μετατίθενται οι υπηρεσίες καθαρισμού.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

ΣΟΦΙΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

**Εσωτερική διανομή:**

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γενική Δ/ση Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής
- Γραμματεία Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών /Τμήμα Προμηθειών
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών /Τμήμα Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας